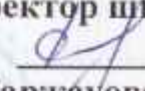


«Утверждаю»:  
Директор школы:

  
Каржауова Д.Х.

«19» августа 2025 г.

**План**  
**по подготовке и проведению**  
**итоговой аттестации**  
**в 9, 11 – х классах**  
**на 2025 - 2026 учебный год**  
**по Мартукской общеобразовательной**  
**средней школе № 1**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Выход Документ
1	Подбор документов, регламентирующих деятельность администрации школы, учителей и учащихся по проведению итоговой аттестации в устной, письменной форме. (экзамены ) Совещание с учителями, и классными руководителями 9, 11 классов Цель: координация действий по подготовке к экзаменам, обсуждение новых положений, приказов (документы Министерства образования и науки РК, Обл. УО, районного отдела образования, внутришкольные документы). Обзор документов на общешкольном стенде.	Сентябрь	Директор школы Зам директора по УР	Административная планёрка с приглашением руководителей МО  Совещание учителей.
2	Проведение родительских собраний по ознакомлению с приказами, правилами и технологией проведения экзамена в школах (для получения аттестата о среднем образовании и получения знака "Алтын белгі", аттестата с отличием).	ноябрь, февраль, май	Классные руководители Зам директора по УР	Протокол родительских собраний
3	Психологическая поддержка учащихся в период подготовки к итоговой аттестации	Декабрь, апрель	Психологи школы	Справка
4	Составление графика консультаций по подготовке к итоговой аттестации всех учащихся и претендующих на аттестат «Алтын белгі» и с отличием. (график прилагается)	Январь	Учителя – предметники Зам директора по УР	График
5	Проведение консультаций и дополнительных занятий по предметам.	Согласно графику	Учителя - предметники	Выполнение графика
6	Персональный контроль над работой учителей- предметников, готовивших учащихся к итоговой аттестации.	В течение года	Администрация	
7	Работа комиссии по проверке журналов по претендентам на получение аттестата «Алтын белгі» и с отличием;	Декабрь, март-апрель	Члены комиссии	Справка
8	Проведение классных часов в 9,11 классах. Цель: инструктаж по выбору предметов и форме экзаменов ознакомление с Положением об итоговой аттестации.	Декабрь	Классные руководители 9,11 классов	
9	Назначение экзаменационной и экспертной комиссий по проведению итоговой и промежуточной аттестации.	До 1 февраля	Администрация	Приказ
10	Проведение общешкольного родительского собрания в 9,11 классах Цель: ознакомление родителей и	Февраль, март	Зам.директора по УР	Протокол общешкольного родительского

	учащихся с новым Положением об итоговой аттестации, а также с условиями освобождения от экзаменов.			собрания.
11	Совещание с учителями, и классными руководителями 9,11 классов Цель: координация действий по подготовке к экзаменам, обсуждение новых положений, приказов.	Март (вторая неделя)	Зам. директора по УР	Протокол совещания
12	Составление и утверждение списков учащихся 9,11 классов по выбору предмета на экзамен, а также формы проведения итоговой аттестации Цель: отслеживание выбора предметов учащимися.	Декабрь, февраль (корректировка)	Классные руководители 9,11 классов	Собеседование с учащимися.
13	Оформление документов на освобождение от экзаменов на итоговой аттестации учащимся с ослабленным здоровьем. Педагогический Совет Цель: соблюдение санитарно-гигиенических требований и норм по отношению к учащимся с ослабленным здоровьем во время итоговой аттестации, создание условий психологического комфорта и защиты от перегрузок	Март  Апрель	Родители учащихся ВКК Зам. директора по УР	Консультации экспертной комиссии, медработников, справка об освобождении. Решение педагогического совета о форме сдачи экзаменов данной категории учащихся.
14	Составление графика экзаменов, консультаций в выпускных и переводных классах. Экспертиза экзаменационного материала по предметам. Подготовка и утверждение экзаменационного материала для итоговой аттестации. Цель: обеспечение эффективной и планомерной работы школы по проведению итоговой аттестации. Проверка соответствия содержания билетов, тестов и программы по предметам.	Апрель Май	Зам. директора по УР Руководители МО	Совещание при директоре по утверждению графика. Заседания МО
15	Работа с журналами выпускных классов Цель: проверка прохождения программы по предметам и объективность выставления итоговых оценок	Июнь	Зам. директора по УР, ВР. Классные руководит. 9,11 классов Учителя-предметники	Справка. Собеседование с учителями (по справке) Административная планёрка.
16	Оформление документов на получение аттестатов и свидетельств с отличием учащимся школы в 9,11 классах.	Май Июнь	Зам. директора по УР	Папка

	(Выписка из решения педагогического совета, сводная ведомость оценок за 10,11 классы, ходатайство от администрации школы, оформление папки с документацией)			
17	<p>Проведение итоговой аттестации в 9,11 классах.</p> <p>Отчёты учителей-предметников по итогам каждого экзамена, составление протоколов экзаменов, составление справки «Анализ итоговой аттестации»</p> <p>Цель: отслеживание результатов сдачи итоговой аттестации, письменных экзаменов, экзаменов по выбору, сбор информации для общего анализа итоговой аттестации.</p>	<p>Май</p> <p>Июнь</p>	<p>Учителя-предметники</p> <p>Заместитель директора по УР</p> <p>Экзаменационная комиссия</p>	<p>Протоколы экзаменов.</p> <p>Отчёт директора школы об итогах экзаменов перед РОО</p>
18	<p>Педагогический совет по результатам проведения итоговой аттестации.</p> <p>Цель: анализ положительных и отрицательных моментов итоговой аттестации;</p> <p>•обозначение целей и задач по подготовке к аттестации учащихся 9,11 классов на следующий учебный год (по необходимости усовершенствовать систему подготовки и проведения итоговой аттестации)</p>	<p>Июнь</p>	<p>Администрация</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Руководители МО</p>	<p>Протокол педагогического совета</p> <p>Анализ работы школы за год в данном направлении</p>

Заместитель директора по УР:



Сазонова Н.А.