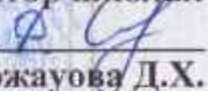


«Утверждаю»:
Директор школы:


Каржауова Д.Х.

План
по подготовке и проведению
промежуточной аттестации
по казахскому языку и литературе
в 5-8, 10 – х классах
на 2025 - 2026 учебный год
по Мартукской общеобразовательной
средней школе № 1

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Выход Документ
1	<p>Подбор документов, регламентирующих деятельность администрации школы, учителей и учащихся по проведению итоговой аттестации в устной, письменной форме (экзамены)</p> <p>Цель: обсуждение новых положений, приказов (документы Министерства образования и науки РК, Обл. УО, районного отдела образования, внутришкольные документы).</p>	Март	Директор школы Зам директора по УР	<p>Административная планёрка с приглашением руководителей МО</p> <p>Совещание учителей.</p>
2	Проведение родительских собраний, классных часов по ознакомлению с приказами, правилами и технологией проведения переводного экзамена в школах.	февраль, март	Классные руководители Зам директора по УР	Протокол родительских собраний
3	Составление графика консультаций по подготовке	март	Учителя – предметники Зам директора по УР	График
4	Персональный контроль над работой учителей- предметников, готовивших учащихся к переводным экзаменам	Март – май	Администрация	Справка
5	Назначение экзаменационной комиссии по проведению промежуточной аттестации.	Февраль	Администрация	Приказ
6	<p>Совещание с учителями, и классными руководителями 5-8, 10 классов</p> <p>Цель: координация действий по подготовке к экзаменам, обсуждение новых положений, приказов (документы Министерства образования и науки РК, Обл. УО, районного отдела образования, внутришкольные документы).</p>	Март (вторая неделя)	Зам. директора по УР	Протокол совещания
7	<p>Составление графика экзаменов в переводных классах.</p> <p>Экспертиза экзаменационного материала по предметам.</p> <p>Подготовка и утверждение экзаменационного материала для итоговой аттестации.</p> <p>Цель: обеспечение эффективной и планомерной работы школы по проведению промежуточной аттестации.</p> <p>Проверка соответствия содержания программы по экзаменационному материалу по предметам.</p>	Апрель Май	Зам. директора по УР Руководители МО	Совещание при директоре по утверждению графика. Заседания МО
8	Работа с журналами выпускных классов	Июнь	Зам. директора	Справка.

	Цель: проверка прохождения программы по предметам и объективность выставления итоговых оценок		по УР, ВР. Классные руководит. Учителя-предметники	Собеседование с учителями (по справке) Административная планёрка.
9	Проведение промежуточной аттестации в 5-8,10 классах. Отчёты учителей-предметников по итогам каждого экзамена, составление протоколов экзаменов, составление справки «Анализ промежуточной аттестации» Цель: отслеживание результатов сдачи переводных экзаменов, сбор информации для общего анализа.	Май Июнь	Учителя-предметники Заместитель директора по УР Экзаменационная комиссия	Протоколы экзаменов. Отчёт директора школы об итогах экзаменов перед РОО
10	Педагогический совет по результатам проведения промежуточной аттестации. Цель: анализ положительных и отрицательных моментов аттестации; обозначение целей и задач по подготовке к аттестации учащихся 5-8,10 классов на следующий учебный год	Июнь	Администрация Учителя-предметники Руководители МО	Протокол педагогического совета Анализ работы школы за год в данном направлении

Заместитель директора по УР:



Сазонова Н.А.