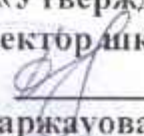


«Утверждаю»:
Директор школы:

Каржауова Д.Х.

План
по подготовке и проведению
промежуточной аттестации
по казахскому языку и литературе
в 5-8, 10 – х классах
на 2024 - 2025 учебный год
по Мартукской общеобразовательной
средней школе № 1

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Выход Документ
1	Подбор документов, регламентирующих деятельность администрации школы, учителей и учащихся по проведению итоговой аттестации в устной, письменной форме (экзамены) Цель: обсуждение новых положений, приказов (документы Министерства образования и науки РК, Обл. УО, районного отдела образования, внутришкольные документы).	Март	Директор школы Зам директора по УР	Административная планёрка с приглашением руководителей МО Совещание учителей.
2	Проведение родительских собраний, классных часов по ознакомлению с приказами, правилами и технологией проведения переводного экзамена в школах.	февраль, март	Классные руководители Зам директора по УР	Протокол родительских собраний
3	Составление графика консультаций по подготовке	март	Учителя – предметники Зам директора по УР	График
4	Персональный контроль над работой учителей- предметников, готовивших учащихся к переводным экзаменам	Март – май	Администрация	Справка
5	Назначение экзаменационной комиссии по проведению промежуточной аттестации.	Февраль	Администрация	Приказ
6	Совещание с учителями, и классными руководителями 5-8, 10 классов Цель: координация действий по подготовке к экзаменам, обсуждение новых положений, приказов (документы Министерства образования и науки РК, Обл. УО, районного отдела образования, внутришкольные документы).	Март (вторая неделя)	Зам. директора по УР	Протокол совещания
7	Составление графика экзаменов в переводных классах. Экспертиза экзаменационного материала по предметам. Подготовка и утверждение экзаменационного материала для итоговой аттестации. Цель: обеспечение эффективной и планомерной работы школы по проведению промежуточной аттестации. Проверка соответствия содержания программы по экзаменационному материалу по предметам.	Апрель Май	Зам. директора по УР Руководители МО	Совещание при директоре по утверждению графика. Заседания МО
8	Работа с журналами выпускных классов	Июнь	Зам. директора	Справка.

	Цель: проверка прохождения программы по предметам и объективность выставления итоговых оценок		по УР, ВР. Классные руководит. Учителя- предметники	Собеседование с учителями (по справке) Административная планёрка,
9	Проведение промежуточной аттестации в 5-8,10 классах. Отчёты учителей-предметников по итогам каждого экзамена, составление протоколов экзаменов, составление справки «Анализ промежуточной аттестации» Цель: отслеживание результатов сдачи переводных экзаменов, сбор информации для общего анализа.	Май Июнь	Учителя- предметники Заместитель директора по УР Экзаменационная комиссия	Протоколы экзаменов. Отчёт директора школы об итогах экзаменов перед РОО
10	Педагогический совет по результатам проведения промежуточной аттестации. Цель: анализ положительных и отрицательных моментов аттестации; обозначение целей и задач по подготовке к аттестации учащихся 5-8,10 классов на следующий учебный год	Июнь	Администрация Учителя- предметники Руководители МО	Протокол педагогического совета Анализ работы школы за год в данном направлении

Заместитель директора по УР:



Сазонова Н.А.