

Жұмыс жоспары / План работы

№	Шараның атаулары/ <i>Наименование мероприятий</i>	Орындау мерзімі Дата проведения
Оқу қорымен жұмыс/Работа учебным фондом		
1	Оқу бағдарламасына сәйкес оқушыларға оқулықтарды толық мөлшерде беру және қабылдау. Выдача и прием учебников в полном объеме в соответствии с учебной программой	қыркүйек, мамыр сентябрь, май
2	Сыныптарға оқулықтарды таратқанда дәптер жүргізу Ведение журнала выдачи учебников	жыл бойы в течение года
3	Жаңа түскен оқулықтарды қабылдау және өңдеу: рәсімдеу, есепке тіркеу, мөртабан қою, оқулықтар картотекасын толтыру. Прием и обработка новых учебников: оформление, постановка на учет, проставление штампов, заполнение картотеки учебников	келген кезден по мере поступления
4	Жаңа келген оқулықтар мен оқу құралдары туралы мұғалімдер мен оқушыларға хабарлау Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	келген кезден по мере поступления
5	Берілген басылымдарды кітапханаға уақытында қайтаруды бақылау. Контроль над своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	жыл бойы в течение года
6	Қатты бетті басылымдарға шағын жөндеулер жұмысын ұйымдастыру. Организация работы по мелкому ремонту и переплету изданий	жыл бойы в течение года
7	Оқулықтардың резервтік қорымен жұмыс. Работа с резервным фондом учебников.	жыл бойы в течение года
8	Тозуды және бағдарламалардың өзгеруін ескере отырып, қорды есептен шығару. Списание фонда с учетом ветхости и смены программ	желтоқсан декабрь
9	Білім министрлігі мен өңірлік құрамдас бөлігінің ұсынған оқулықтары мен оқу құралдарының тізімдерімен жұмыс. Оқу әдебиетін сатып алуға тапсырыс беру. Работа с перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и региональным компонентом учебников. Оформление заявки на приобретение учебной литературы	жыл бойы в течение года
10	2022/23 оқу жылына оқулықтар жинағын алдын ала алу Сбор учебников и предварительное комплектование учебной литературы на 2022/ 23 учебный год	Мамыр, қыркүйек Май-сентябрь
Негізгі қормен жұмыс/Работа с оновным фондом		
1	Келіп түскен әдебиеттерді уақытылы өңдеу және тіркеу. Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы	келген кезден по мере поступления
2	Кітапханаға еркін кіруді қамтамасыз ету Обеспечение свободного доступа в библиотеке	жыл бойы в течение года
3	Оқырмандарға басылымды беру Выдача изданий читателям	тұрақты постоянно
4	Берілген басылымдардың кітапханаға уақытылы қайтарылуын жүйелі бақылау Систематические наблюдения за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	тұрақты постоянно
5	Қорды сақтау бойынша жұмыс жүргізу Ведение работы по сохранности фонда	тұрақты постоянно
6	Оқырмандардың жұмысы үшін қолайлы жағдай жасау және қолдау Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	тұрақты постоянно
7	Көркем басылымдарды, әдістемелік әдебиеттерді және оқулықтарды оқушылармен жөндеу жұмыстарын ұйымдастыру Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся	жыл бойы в течение года

8	Сақтау мерзімін ескере отырып, қордағы оқулықтарды, көркем әдебиетті, есептен шығару Периодическое списание фонда с учетом ветхости, морального износа и срока хранения	желтоқсан декабрь
9	Кітап қорын серелерде дұрыс орналастыру, сақтау Соблюдение правильного размещения книжного фонда на полках	тұрақты постоянно
10	«Мектепке кітап сыйла» акциясына белсенді қатысуды насихаттау Пропоганда активного участия в акции «Подари книгу школе»	қазан-мамыр октябрь-май
Мерзімді басылымдар қорын жинақтау/Комплектования фонда периодики		
1	1-ші жартыжылдыққа баспасөзге жазылу Оформление подписк на 1-е полугодие	қараша ноябрь
2	2-ші жартыжылдыққа баспасөзге жазылу Оформление подписк на 1-е полугодие	мамыр май
Ақпараттық библиографиялық жұмыс/ Информационно- библиографическая работа		
1	Жаңа түскен кітапқа шолу Обзор новинок книг	келген кезден по мере поступления
2	Кітапхана сабақтары Библиотечные уроки	кесте бойынша по графику
3	Мерзімді басылымдарға шолу Обзор периодических изданий	келген кезден по мере поступления
4	Ауызша сөзді насихаттау қызметі Устная рекламная деятельность	үнемі постоянно
5	Хабарламаларға, сынып сағаттарына материалдар таңдауда жеке көмек көрсету, газет қабырғаларын безендіру және т.б. Оказание индивидуальной помощи в подборе материалов для рефератов, сообщений, классных часов, оформления стен газет и др	жыл бойы в течение года
6	Пәндік апталықтарды дайындауға және өткізуге қатысу Участие в подготовке и проведении предметных недель	жыл бойы в течение года
Оқырмандармен жеке жұмыс/Индивидуальная работа с читателями		
1	Оқулықтарды тарату Выдача учебной литературы	тамыз-қыркүйек
2	Кітапхана оқырманының жас санатына сәйкес көркем әдебиет пен мерзімді басылымдарды ұсыну Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки	күнделікті ежедневно
3	Кітапхананың жұмыс уақытына сәйкес мектеп оқушыларына қызмет көрсету Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки	күнделікті ежедневно
4	Қайтарылмаған кітаптарды анықтау үшін оқырман формулярларын қарау Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	желтоқсан-мамыр декабрь-май
5	Абонементте әңгіме құру; а) Кітапханаға түскен жаңа кітаптар, энциклопедиялар мен журналдар туралы ұсыныс және жарнамалық әңгімелер; б) Жаңадан тіркелген оқырмандармен кітапханадағы өзін-өзі ұстау ережелері, кітап оқу мәдениеті туралы Беседа на абонементе; а) Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку; б) С вновь записавшимся читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг.	тұрақты постоянно
Педагогикалық ұжыммен жұмыс/Работа с педагогическим коллективом		
1	Мұғалімдерді жаңа түскен әдістемелік әдебиеттермен, педагогикалық журналдармен және газеттермен ақпараттандыру Информирование учителей новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах	келген кезден по мере поступления

	«Көксерек» әңгімесін оқу кітапханалық сағат К 125-летию М.Ауэзова организовать книжную выставку «Әуезов әлемі». Библиотечный час - чтение рассказа «Көксерек»	ноябрь
14	«Тәуелсіздік- ел мұраты» кітап көрмесін ұйымдастыру Организация книжной выставки «Тәуелсіздік- ел мұраты»	желтоқсан 1-11 сын декабрь
15	Кітапханалық сабақтар: - «Кітаптың пайда болу тарихы», «Кітап құрылымы» Библиотечные уроки: «Происхождение книги», «Структура книги»	қаңтар 3-4 сынып қаңтар
16	«Өмір сыйлаған Ана» сурет көрмесі Выставка рисунков «Мама, подарившая жизнь»	наурыз март
17	«Наурызым- өз нәз гүлім» кітап көрмесі Книжная выставка «Наурызым- өз нәз гүлім»	наурыз март
18	Халықаралық балалар кітабі күніне «Ертегілер әлемінде» кітап көрмесі К международному дню детской книги книжная выставка «В мире сказок»	сәуір апрель
19	«Ертегілер білгірлері» ертегілер бойынша викториналар Викторины по сказкам «Знатоки сказок»	сәуір 2-4 сынып апрель
20	12 сәуір – Ғарыш күніне «Ғарыш әлемінде» атты тематикалық кітап көрмесі 12 апреля- День космонавтики тематическая книжная выставка «В мире космоса»	сәуір апрель
21	1 Мамыр – Қазақстан халқының бірлігі мерекесі күніне «Бірлік,береке, бақыт» кітап көрмесі 1 Мая-Праздник единства народа Казахстана книжная выставка	мамыр май
22	9 мамыр – Жеңіс күніне арналған «Ұлы ерлік-ұрпаққа үлгі!» атты ашық кітап көрмесі «Великий подвиг-пример для поколения», посвященный 9 Мая-Дню Победы. Открытая книжная выставка.	мамыр май
23	«Бақытты балалар – бақытты ел» кітап көрмесі Книжная выставка «Счастливые дети-счастливая страна»	маусым июнь

Библиотекарь:  Сагандыкова Р.Б.