

Рассмотрен на заседании Педагогического Совета  
протокол № 1 от 27 августа 2020 года

«Утверждаю»

Директор школы:  Жамаладинов М.Ш.

Цель работы школы на 2020-2021 учебный год:

*Создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения, самореализации через систему критериального оценивания.*

Задачи

На основании анализа работы школы за 2019-2020 учебный год коллектив школы выдвинул на 2020-2021 учебный год следующие образовательные и воспитательные задачи:

1. Коллективу школы начать работу над вторым этапом работы школы над методической проблемой **«Формирование основ метапознания через систему критериального оценивания»**.
2. Функционирование объективной и прозрачной системы оценивания, способствующей повышению качества знаний учащихся.
3. Повышение компетентности учителей в оценочной деятельности.
4. Создание условий для привития навыков самостоятельного обучения и повышения ответственности обучающихся за свое обучение.
5. Совершенствование работы со слабоуспевающими обучающимися.
6. Организация работы по исследованию урока по Лессон Стади с целью выявления проблем и определения путей их устранения.
7. Организовать на должном уровне проектную деятельность учащихся.
8. Совершенствование педагогического мастерства педагогов школы, введение мониторинга профессиональных достижений учителей.
9. Создание положительного эмоционального поля взаимоотношений «учитель-ученик-родитель», «ученик-ученик», «учитель-учитель» через объективное оценивание учащихся, использование критериального оценивания.

Кроме того, поставлены задачи, направленные на:

- ✓ раскрытие творческого потенциала всех субъектов образовательного процесса;
- ✓ стимулирование стремления учителей к повышению квалификации;
- ✓ стремление учителя применять эффективные методики и технологии обучения.

**Приоритетные направления работы школы:**

- Развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе, обучение школьников навыкам самоконтроля, саморегуляции, самообразования.
- Развитие творческих способностей обучающихся.
- Формирование активной и гражданской позиции у учащихся.
- Работа по развитию одаренности и адаптивных возможностей учеников.
- Формирование у учащихся активной гражданской позиции, воспитание патриотизма и толерантности
- Проведение работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привитие им навыков здорового образа жизни
- Обеспечение условий для раскрытия собственных возможностей учащихся.
- Воспитание патриотизма, ответственности к родному краю.

СЕНТЯБРЬ

№	Основные мероприятия	Сроки	Где рассматривается	Ответственные
1	<p><b>Тема: «Организация учебно-воспитательного процесса в условиях дистанционного обучения»</b>  <b>План проведения педагогического совета</b></p> <p>1. Анализ учебно-воспитательной работы школы за 2019-2020 учебный год;                  2. Рассмотрение и утверждение учебно-воспитательного плана школы на 2020-2021 учебный год; рассмотрение и утверждение плана всех служб школы на 2020-2021 учебный год; организация учебно-воспитательного процесса в школе и утверждение учебных планов, рабочего учебного плана на 2020-2021 учебный год; рассмотрение и утверждение плана педагогического совета школы;                  3. Ознакомление с особенностями учебно-воспитательного процесса в 2020-2021 учебном году;                  4. Ознакомление и утверждение плана работы по реализации 2 этапа методической проблемы школы «Формирование основ метапознания через систему критериального оценивания»;                  5. Рассмотрение и утверждение работы творческих групп;                  6. Распределение педагогической нагрузки, сменности обучения, распределение классных комнат и кабинетов;</p>	27 августа	Педагогический совет	Жамаладинов М.Ш. Сазонова Н.А. Мустафин Б.Ж. Зулкакова Б.Т. Каржауова Д.Х. Есингалиева З.В.

1	Организация учебно-воспитательного процесса	1 неделя	Пед совет	Зулжакова Б.Т. Сазонова Н.А.
1.1	Комплектование 1,10 классов	1 неделя		Зулжакова Б.Т. Сазонова Н.А.
1.2	Обеспечение учебниками учащихся	1 неделя		Сагандыкова Р.Б.
1.3	Организация горячего питания и подвоза учащихся	1 неделя		Есенгалиева З.В.
1.4	Организация надомного и инклюзивного обучения	1 неделя		Зулжакова Б.Т.
1.5	Контроль над сбором документов по оказанию АСП (шк.форма и рюкзак с канцтоварами)	1 неделя	совещание при директоре	Есенгалиева З.В.
2	Составление расписания занятий кружков, секций, консультаций	1 неделя	Производственное совещание	Зулжакова Б.Т. Сазонова Н.А. Каржауова Д.Х.
3	Сбор информации о трудоустройстве выпускников	1 неделя	совещание при зам директора	Есенгалиева З.В.
4	Сбор информации о различных социальных категориях. Составление списка детей из группы «риска»	1 неделя	Производственное совещание	Бурбаева Д.Р.
5	Оказание материальной помощи акция «Дорога в школу»	1 неделя	Производственное совещание	Бурбаева Д.Р.
6	Заседание Пед. консилиума	1 неделя	Заседание Пед. консилиума	Зулжакова Б.Т.
<b>2. КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>				
1	Ведение алфавитной книги, состояние личных дел учащихся	2 неделя	Производственное совещание	Каржауова Д.Х. Жаксылыкова Г.А.
2	Проверка календарно-тематических планов, среднесрочного, долгосрочных планов	1 неделя	Совещание при зам директора	Мустафин Б.Ж.
3	Организация работы по проекту ШУЗ	1 неделя	совещание при директоре	Есенгалиева З.В.
4	Заседание совета по профилактике правонарушения	4 неделя	Заседание совета по профилактике правонарушения	Каржауова Д.Х.
<b>3.КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ И РАБОТОЙ ПЕДАКДРОВ</b>				
1	Работа школьной аттестационной комиссии	3 неделя	Заседание аттестационной комиссии	Мустафин Б.Ж.
2	Организация работы дежурных классов	1 неделя	Совещание при директоре	Зулжакова Б.Т.
<b>4.КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ</b>				
1	Организация курсовой подготовки учителей	1 неделя	Методический совет	Мустафин Б.Ж.
2	Работа с партнерскими школами, сетевое сообщество учителей школы.	4 неделя	Производственное совещание	Приходько И.М.
3	Организация работы ШМУ	2 неделя	Заседание ШМУ	Мустафин Б.Ж.

**3. КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

1	Контроль уровня воспитанности учащихся во 2-11 классах	3 неделя	Совещания при зам директоре	Каламгазина Н.И. Утешинов С.Н. классные руководители
2	Проведение Фестиваля языков	1 неделя	Совещание при зам директора	Каржауова Д.Х Учителя филологи
3	Готовность учащихся 1класса к обучению в школе	2 неделя	Совещания при директоре	Каламгазина Н.И. Утешинов С.Н.
4	Организация работы Совета Отцев и Матерей	1 неделя	Производственное совещание	Есингалиева З.В.

**6. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ БИБЛИОТЕКИ, МЕДКАБИНЕТА, КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ЗДОРОВЬЯ УЧАЩИХСЯ**

1	Санитарно-гигиеническое состояние школьных помещений и прилегающих территорий	В течении месяца	Производственное совещание	Сарсембаев Б.З. Присяжная И.П.
---	---	------------------	----------------------------	-----------------------------------

**7. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНАМ, МЕЖДУНАРОДНЫМ ИССЛЕДОВАНИЯМ, ОНЛАЙН-ТЕСТ**

1	Составление плана работы и графика проведения консультации по подготовке к итоговой аттестации	1 неделя	Совещание при зам. директора	Сазонова Н.А.
2	Подготовка учащихся к тестированию в рамках международного исследований TIMS, PISA, ICILS, PIRLS.	В течении месяца	Метод совет	Сазонова Н.А. Зулкакова Б.Т.

**8. КОНТРОЛЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОГРАММЫ «ДАРЫН»**

1	Составление банка данных одаренных детей	2 неделя	Методический совет	Мустафин Б.Ж. Психологи Учителя-предметники
---	--	----------	--------------------	---

**ОКТЯБРЬ**

№	Основные мероприятия	Сроки	Где рассматривается	Ответственные
---	----------------------	-------	---------------------	---------------

**1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА**

1	Работа с учащимися из неблагополучных семей и детьми из группы «риска»	В течении месяца	Совещания при директоре	Каржауова Д.Х. Бурбаева Д.Р.
2	Работа совета по профилактике правонарушения	4 неделя	Совещания при зам директора	Каржауова Д.Х.

**2. КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ**

1	Организация работы по УТО. Теоретический инструктаж	1-2 неделя	Совещание при директоре	Мустафин Б.Ж. Маймур А.В.
---	---	------------	-------------------------	------------------------------

**3. КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ И РАБОТОЙ ПЕДАКДРОВ**

1	Работа школьной аттестационной комиссии	4 неделя	Заседание аттестационной комиссии	Мустафин Б.Ж.
2	Работа дежурных классов	В течение месяца	Пед совет	Зулкакова Б.Т.

**5. КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

1	Адаптация учащихся 1,5-х классов	В течении месяца	Пед консилиум	Каламгазина Н.И. Утешинов С.Н.
---	----------------------------------	------------------	---------------	-----------------------------------



3	Организация работы по пропаганде государственных символов РК	В течение месяца	совещание Совещание при заместителе директора	Сагандыкова Р.Б. Каржауова Д.Х.
<b>КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ</b>				
1	Работа ШМУ	3 неделя	Заседание ШМУ	Мустафин Б.Ж.
2	Работа психолога по подготовке учащихся к итоговой аттестации	В течении месяца	Совещание при директоре	Каламгазина Н.И. Утеинов С.Н.
3	Подготовка учащихся к тестированию в рамках международного исследований TIMSS, PISA, ICILS, PIRLS.	В течении месяца	Совещания при зам директоре	Сазонова Н.А. Зулкакова Б.Т.

#### НОЯБРЬ

№	Основные мероприятия	Сроки	Где рассматривается	Ответственные
1	<b>Тема: «ТЕХНОЛОГИЯ ФОРМИРОВАНИЯ МЕТАПОЗНАВАТЕЛЬНЫХ НАВЫКОВ»</b> <b>План проведения педагогического совета</b> 1. Итоги 1 четверти, выполнение ГОСО РК; 2. Выгрузка электржурнала «Күнделік» – 3. Работа дежурных классов; 4. Использование педагогами дистанционных технологий и ЦОР в процессе обучения; 5. Конференция «Технология формирования метапознавательных навыков»	29 октября	Педагогический совет	Жамаладинов М.Ш. Сазонова Н.А. Мустафин Б.Ж. Зулкакова Б.Т. Каржауова Д.Х. Есингалиева З.В.
<b>1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА</b>				
1	Посещение детей, находящихся под опекой и детей из «группы риска»	В течении месяца	Производственное совещание	Есингалиева З.В. Бурбаева Д.Р.
2	Заседание совета по профилактике правонарушения	4 неделя	Заседание совета по профилактике правонарушения	Каржауова Д.Х.
<b>2. КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>				
1	Выполнение учебных программ по предметам	1 неделя	Пед совет	Сазонова Н.А. Мустафин Б.Ж. Зулкакова Б.Т. Каржауова Д.Х. Есингалиева З.В.
2	Выгрузка электржурнала «Күнделік»	1 неделя	Педсовет	Зулкакова Б.Т.
3	Проверка СОР и СОЧ	1 неделя	Совещание при директоре	Сазонова Н.А. Мустафин Б.Ж. Зулкакова Б.Т.

1	Работа дежурных классов	В течение месяца	Методический совет	Зулкакова Б.Т.
<b>4. КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ</b>				
1	Работа наставников с молодыми специалистами	В течение месяца	Совещание при директоре	Наставники
2	Использование педагогами дистанционных технологий и ЦОР в процессе обучения	В течение месяца	Пед совет	Сазонова Н.А. Мустафин Б.Ж. Зулкакова Б.Т.
3	Реализация STEM на уроках естественно-математического цикла в 9-11 классах	В течении месяца	Совещание при зам директора	Сазонова Н.А.
<b>5. КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ</b>				
1	Работа с учащимися состоящими на внутришкольном учете	В течении месяца	Производственное совещание	Каржауова Д.Х. Бурбаева Д.Р.
2	Работа совета по профилактике правонарушений	4 неделя	Пед совет	Каржауова Д.Х.
3	Работа Совета отцов и матерей	4 неделя	Совещание при зам директора	Есингалиева З.В.
4	Профилактика религиозного экстремизма и терроризма	В течение месяца	Совещание при директоре	Каржауова Д.Х.
<b>6.КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ЗА РАБОТОЙ БИБЛИОТЕКИ, МЕДКАБИНЕТА,КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ЗДОРОВЬЯ УЧАЩИХСЯ</b>				
1	Состояние работы школьной библиотеки	В течении месяца	совещание при зам директора	Каржауова Д.Х. Сагандыкова Р.Б.
<b>7. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНАМ,МЕЖДУНАРОДНЫМ ИССЛЕДОВАНИЯМ ОНЛАЙН-ТЕСТ,ВОУД</b>				
1	Подготовка учащихся к итоговой аттестации	В течении месяца	Педсовет	Сазонова Н.А.
<b>8.КОНТРОЛЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОГРАММЫ «ДАРЫН»</b>				
1	Подготовка и проведение школьной предметной олимпиады	В течении месяца	Методический совет	Мустафин Б.Ж. Руководители МО
<b>9.КОНТРОЛЬ ЗА УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗОЙ ШКОЛЫ</b>				
1	Проверка кабинета биологии	4 неделя	Производственное совещание	Сарсембаев Б.З.

**ДЕКАБРЬ**

№	Основные мероприятия	Сроки	Где рассматривается	Ответственные
1	<p><b>Тема: «Компетенции учителя залог качественного образования»</b></p> <p><b>План проведения педагогического совета</b></p> <p>1. Итоги 2 четверти, I полугодия, выполнение ГОСО РК;</p> <p>2. Выгрузка электр.журнала «Күнделік»;</p> <p>3. Работа совета по профилактике правонарушений;</p> <p>4. Подготовка учащихся к итоговой аттестации;</p> <p>5.Реализация трехязычного обучения на уроках биологии, информатики и физики</p> <p>6. Круглый стол «Учитель 21 века»</p>	30 декабря	Педагогический совет	Жамаладинов М.Ш. Сазонова Н.А. Мустафин Б.Ж. Зулкакова Б.Т. Каржауова Д.Х. Райзих А.И

1	Заседание совета по профилактике правонарушения	3 неделя	Заседание совета по профилактике правонарушения	Каржауова Д.Х.
<b>1. КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>				
1	Выгрузка электр.журнала «Күнделік»	1 неделя	Педсовет	Зулкакова Б.Т.
2	Выполнение учебных программ по предметам	1 неделя	Пед совет	Мустафин Б.Ж.
3	Проверка СОР и СОЧ	3-4 неделя	Методический совет	Сазонова Н.А. Мустафин Б.Ж. Зулкакова Б.Т.
4	Работа по реализации проекта ШУЗ	4 неделя	Совещание при директоре	Есингалиева З.В.
5	Работа по оказанию государственных услуг	В течение месяца	Совещание при директоре	Ответственные лица
<b>2.КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ И РАБОТОЙ ПЕДКАДРОВ</b>				
1	Работа школьной аттестационной комиссии	4 неделя	Заседание аттестационной комиссии	Мустафин Б.Ж.
2	Работа дежурных классов	В течение месяца	Совещание при директоре	Зулкакова Б.Т.
<b>3. КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ</b>				
1	Изучение результативности деятельности ТГ, работы по теме самообразования	В течении месяца	Методический совет	Мустафин Б.Ж.
2	Организация работы ШМУ	3 неделя	Заседание ШМУ	Мустафин Б.Ж.
3	Работа школьной аттестационной комиссии	3 неделя	Заседание аттестационной комиссии	Мустафин Б.Ж.
4	Реализация трехязычного обучения на уроках биологии, информатики и физики	2 неделя	Пед совет	Сазонова Н.А.
5	Выполнение плана прохождения курсов	4 неделя	Метод совет	Мустафин Б.Ж.
6	Использование педагогами дистанционных технологий и ЦОР в процессе обучения	В течение месяца	Совещание при зам директора	Сазонова Н.А. Мустафин Б.Ж. Зулкакова Б.Т.
7	Участие учащихся школы в областных и республиканских конкурсах, олимпиадах	В течении месяца	Методический совет	Мустафин Б.Ж.
<b>4. КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ</b>				
1	Работа кл. руководителей по профилактике среди учащихся вредных привычек, табакокурения ,наркомании и СПИДа	3 неделя	Совещания при зам дир	Абдрахманова С.Е. Есенгалиева З.В.
2	Работа телефона «Доверия»	3 неделя	Производственное совещание	Каламгазина Н.И. Утешинов С.Н.
<b>5. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНАМ, МЕЖДУНАРОДНЫМ ИССЛЕДОВАНИЯМ ОНЛАЙН-ТЕСТ,ВОУД</b>				
1	Подготовка учащихся к тестированию в рамках международного исследований TIMS, PISA, ICILS,	В течении месяца	Совещание при зам директоре	Зулкакова Б.Т. Сазонова Н.А.

6.КОНТРОЛЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОГРАММЫ «ДАРЫН»			
1	Итоги участия учащихся школы в районной предметной олимпиаде	4 неделя	Совещание при директоре Мустафин Б.Ж.
7.КОНТРОЛЬ ЗА УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗОЙ ШКОЛЫ			
1	Проверка кабинета химии	2 неделя	Производственное совещание Сарсембаев Б.З.

**ЯНВАРЬ**

№	Основные мероприятия	Сроки	Где рассматривается	Ответственные
1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА				
1	Выполнение мероприятий по месячнику «Всеобуч» и акции «Забота»	1 неделя	Совещание при директоре	Есенгалиева З.В. Бурбаева Д.Р.
2	Заседание совета по профилактике правонарушения	4 неделя	Заседание совета по профилактике правонарушения	Каржауова Д.Х.
2. КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ				
1	Проверка КТП, среднесрочного, долгосрочных планов	1 неделя	Совещания при зам дир	Мустафин Б.Ж.
2	Ведение тетрадей по русскому языку и литературе в 5-х классах	2 неделя	Совещания при зам дир	Мустафин Б.Ж.
3.КОНТРОЛЬ ЗА СОСТЯНИЕМ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ И РАБОТОЙ ПЕДКАДРОВ				
1	Состояние преподавания курса «Светскость и основы религиоведения» в 9-х классах	3 неделя	Методический совет	Мустафин Б.Ж.
2	Состояние преподавания физики, химии и биологии в 7 Б классе	3 неделя	Совещания при директоре	Сазонова Н.А. Каржауова Д.Х.
3	Состояние преподавания надомного обучения	3 неделя	Совещания при директоре	Зулкакова Б.Т.
4	Состояние преподавания факультативов и кружков в 8-9 классах	2 неделя	Методический совет	Сазонова Н.А. Абдрахманова С.Е.
5	Состояние преподавания курса Абайтану в 11 классах	4 неделя	Методический совет	Мустафин Б.Ж.
6	Состояние преподавания русского языка в 3 Э классе	4 неделя	Методический совет	Зулкакова Б.Т.
4. КОНТРОЛЬ ЗА СОСТЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ				
1	Состояние работы с учащимися со слабой успеваемостью	В течении месяца	Методический совет	Мустафин Б.Ж. Сазонова Н.А. Зулкакова Б.Т.
2	Работа эксперимента по трехязычию 9,10 классах	3 неделя	Методический совет	Мустафин Б.Ж.
3	Работа школьной аттестационной комиссии	4 неделя	Работа школьной аттестационной комиссии	Мустафин Б.Ж.
5. КОНТРОЛЬ ЗА СОСТЯНИЕМ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ				
1	Организация воспитательной работы в 8 Б классе	3 неделя	Совещания при зам директора	Каржауова Д.Х.



1	Работа по УТО	1-2 неделя	Совещание при директоре	Мустафин Б.Ж. Маймур А.В.
<b>7. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНАМ, МЕЖДУНАРОДНЫМ ИССЛЕДОВАНИЯМ ОНЛАЙН-ТЕСТ,ВОУД</b>				
1	Подготовка учащихся к итоговой аттестации	В течении месяца	Производственное совещание	Сазонова Н.А.
<b>6. КОНТРОЛЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОГРАММЫ «ДАРЫН»</b>				
1	Работа с учащимися, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности	В течении месяца	Методический совет	Мустафин Б.Ж.
<b>7.КОНТРОЛЬ ЗА УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗОЙ ШКОЛЫ</b>				
1	Проверка кабинетов физики и НВП	2 неделя	Производственное совещание	Сарсембаев Б.З.

**ФЕВРАЛЬ**

№	Основные мероприятия	Сроки	Где рассматривается	Ответственные
<b>1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА</b>				
1	Работа с детьми из группы риска	В течении месяца	Производственное совещание	Каржауова Д.Х. Есенгалиева З.В. Бурбаева Д.Р.
2	Заседание совета по профилактике правонарушения	4 неделя	Заседание совета по профилактике правонарушения	Каржауова Д.Х.
<b>2. КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>				
1	Проверка тетрадей английскому языку в 4 классе	1 неделя	Совещания при зам дир	Зулкакова Б.Т.
<b>2.КОНТРОЛЬ ЗА СОСТЯНИЕМ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ И РАБОТОЙ ПЕДКАДРОВ</b>				
1	Состояние преподавания инклюзивного обучения	2 неделя	Совещания при зам директора	Зулкакова Б.Т.
2	Состояние преподавания музыки, художественного труда, физической культуры в 5-х классах	2 неделя	Совещания при директоре	Есенгалиева З.В.
3	Состояние преподавания факультативов и кружков в 5-7 классах	1 неделя	Совещания при директоре	Сазонова Н.А. Каржауова Д.Х.
4	Состояние преподавания естествознания в 1 классе	3 неделя	Совещания при зам дир	Зулкакова Б.Т.
5	Состояние преподавания физики в 8 классах	2 неделя	Совещание при директоре	Немчинова Е.А.
<b>3. КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ</b>				
<b>4. КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ</b>				
1	Работа по оказанию психологической поддержки учащимся	В течении месяца	Производственное совещание	Каржауова Д.Х. Есенгалиева З.В. Психологи
2	Реализация программы нравственно – полового воспитания	В течении месяца	Совещание при зам директора	Есенгалиева З.В.
<b>5. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНАМ, МЕЖДУНАРОДНЫМ ИССЛЕДОВАНИЯМ ОНЛАЙН-ТЕСТ,ВОУД</b>				
1	Подготовка учащихся к итоговой аттестации	В течении месяца	Совещания при директоре	Сазонова Н.А.

1	Проверка кабинетов физики и мультимедийного кабинета	3 неделя	Производственное совещание	Сарсембаев Б.З.
---	--	----------	----------------------------	-----------------

**МАРТ**

№	Основные мероприятия	Сроки	Где рассматривается	Ответственные
1	<p><b>Тема: «Новые воспитательные технологии. Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях».</b></p> <p><b>План проведения педагогического совета</b></p> <p>1. Итоги 3 четверти, выполнение ГОСО РК;</p> <p>2. Выгрузка электр.журнала «Күнделік»;</p> <p>3. Использование педагогами дистанционных технологий и ЦОР в процессе обучения</p> <p>4. Взаимодействие школа+семья= счастливый ребенок;</p> <p>5. Подготовка учащихся к тестированию в рамках международного исследований TIMSS, PISA, ICILS, PIRLS;</p> <p>6. Взаимодействие школа+семья= счастливый ребенок</p>	23 марта	Педагогический совет	Жамаладинов М.Ш. Сазонова Н.А. Мустафин Б.Ж. Зулкакова Б.Т. Каржауова Д.Х. Есингалиева З.В.
<b>1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА</b>				
1	Работа с трудными и неблагополучными детьми	В течении месяца	Производственное совещание	Каржауова Д.Х. Бурбаева Д.Р.
2	Заседание совета по профилактике правонарушения	4 неделя	Заседание совета по профилактике правонарушения	Каржауова Д.Х.
<b>2. КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>				
1	Выполнение учебных программ по предметам	4 неделя	Педагогический совет	Мустафин Б.Ж.
2	Выгрузка электр.журнала «Күнделік»	4 неделя	Педсовет	Зулкакова Б.Т.
3	Проверка СОР и СОЧ	3-4 неделя	Совещание при зам дир	Сазонова Н.А. Мустафин Б.Ж. Зулкакова Б.Т.
4	Проверка тетрадей по казахскому языку и литературе в 6-х классах	2 неделя	Совещания при зам дир	Мустафин Б.Ж.
<b>3. КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ И РАБОТОЙ ПЕДКАДРОВ</b>				
1	Состояние преподавания Основы бизнеса и предпринимательства в 10 классе	1 неделя	Совещания при директоре	Мустафин Б.Ж.

3	в 11 классе Состояние преподавания факультативов и кружков в 1-2 классах	2 неделя	Совещания при зам дир	Зулкакова Б.Т. Каржауова Д.Х.
<b>4. КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ</b>				
1	Использование педагогами дистанционных технологий и ЦОР в процессе обучения	В течение месяца	Пед совет	Сазонова Н.А. Мустафин Б.Ж. Зулкакова Б.Т.
<b>5. КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ</b>				
1	Взаимодействие школа+семья= счастливый ребенок	В течении месяца	Пед совет	Каржауова Д.Х.
<b>6. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНАМ, МЕЖДУНАРОДНЫМ ИССЛЕДОВАНИЯМ ОНЛАЙН-ТЕСТ,ВОУД</b>				
1	Подготовка учащихся к тестированию в рамках международного исследований TIMS, PISA, ICILS, PIRLS.	В течении месяца	Педагогический совет	Зулкакова Б.Т. Сазонова Н.А.
2	Психологическая подготовка учащихся к итоговой аттестации	В течении месяца	Совещание при директоре	Каламгазина Н.И. Утешинов С.Н.
<b>7.КОНТРОЛЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОГРАММЫ «ДАРЫН»</b>				
1	Участие учащихся школы в республиканских конкурсах, олимпиадах	В течении месяца	Метод совет	Мустафин Б.Ж.
<b>8.КОНТРОЛЬ ЗА УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗОЙ ШКОЛЫ</b>				
1	Проверка кабинета русского языка	В течении месяца	Производственное совещание	Сарсембаев Б.З.

**АПРЕЛЬ**

№	Основные мероприятия	Сроки	Где рассматривается	Ответственные
<b>1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА</b>				
1	Посещение малообеспеченных детей и детей из группы риска	В течении месяца	Производственное совещание	Каржауова Д.Х. Бурбаева Д.Р.
2	Предварительное трудоустройство выпускников , состоящих в группе «риска»	В течении месяца	Совещания при директоре	Есенгалиева З.В.
3	Заседание совета по профилактике правонарушения	4 неделя	Заседание совета по профилактике правонарушения	Каржауова Д.Х.
<b>2. КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>				
1	Проверка тетрадей по английскому языку в 9 классах	2 неделя	Совещания при зам дир	Мустафин Б.Ж.
2	Проверка классных журналов претендентов на аттестат с отличием	3 неделя	Совещания при директоре	Сазонова Н.А.
<b>3.КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ И РАБОТОЙ ПЕДКАДРОВ</b>				
1	Сформированность познавательных процессов в 4 классе	4 неделя	Совещания при директоре	Зулкакова Б.Т.
2	Состояние преподавания факультативов и кружков в 3-4 классах	2 неделя	Совещания при зам дир	Зулкакова Б.Т. Каржауова Д.Х.

3	Готовность учителя на уроках естественно-математического цикла в 9-11 классах	В течении месяца	Метод совет	Сазонова Н.А.
4	Состояние преподавания самопознания в 1-4 классах	В течение месяцев	Совещание при директоре	Мустафин Б.Ж.
<b>4. КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ</b>				
1	Работа школьной аттестационной комиссии	3 неделя	Заседание аттестационной комиссии	Мустафин Б.Ж.
<b>5. КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ</b>				
1	Контроль уровня воспитанности учащихся 2-11 классов	В течении месяца	Совещание при завуче	Каржауова Д.Х. Психологи
2	Профорориентационная работа	В течении месяца	Производственное совещание	Каржауова Д.Х.
3	Адаптация учащихся 1 классов	В течении месяца	Совещания при зам дир	Психологи
<b>6. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНАМ, МЕЖДУНАРОДНЫМ ИССЛЕДОВАНИЯМ ОНЛАЙН-ТЕСТ,ВОУД</b>				
1	Подготовка учащихся к итоговой аттестации	В течении месяца	Производственное совещание	Сазонова Н.А.
2	Подготовка экзаменационных материалов к промежуточной и итоговой аттестации	В течении месяца	Производственное совещание	Сазонова Н.А.
<b>7.КОНТРОЛЬ ЗА УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗОЙ ШКОЛЫ</b>				
1	Проверка кабинета №36	3 неделя	Производственное совещание	Сарсембаев Б.З.

**МАЙ**

№	Основные мероприятия	Сроки	Где рассматривается	Ответственные
1	<p><b>Тема: « О завершении 2020-2021 учебного года»</b></p> <p><b>План проведения педагогического совета</b></p> <p>1.Итоги 4 четверти, итоги 2020-2021 учебного года;</p> <p>2. Выгрузка электр.журнала «Күнделік»</p> <p>3.О переводе учащихся 1-4 классов,5-8 классов в следующие классы, о допуске к промежуточной аттестации учащихся 10 класса, к итоговой аттестации 9-11 классов;</p> <p>4.Об освобождении учащихся от переводных и итоговых аттестаций, о награждении учащихся похвальными листами;</p> <p>5.Предварительная педагогическая нагрузка на 2020-2021 учебный год;</p> <p>6.Организация летнего отдыха учащихся.</p>	27 мая	Педагогический совет	Жамаладинов М.Ш. Сазонова Н.А. Мустафин Б.Ж. Зулкакова Б.Т. Каржауова Д.Х. Есингалиева З.В.



1	Организация летнего отдыха учащихся	4 неделя	Производственное совещание	Каржауова Д.Х. Есенгалиева З.В.
2	Организация работы пришкольного лагеря	4 неделя		
3	Заседание совета по профилактике правонарушения	4 неделя	Заседание совета по профилактике правонарушения	Каржауова Д.Х.
<b>2. КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>				
1	Проверка личных дел	4 неделя	Производственное совещание	Каржауова Д.Х.
2	Выполнение учебных программ по предметам	4 неделя	Метод совет	Мустафин Б.Ж. Руководители МО
3	Выгрузка электр.журнала «Күнделік»	1 неделя	Педсовет	Зулкакова Б.Т.
4	Проверка СОР и СОЧ	3-4 неделя	Совещание при зам дир	Сазонова Н.А. Мустафин Б.Ж. Зулкакова Б.Т
5	Анализ готовности экзаменационного материала	4 неделя	Производственное совещание	Сазонова Н.А.
6	Работа по оказанию государственных услуг	В течение месяца	Совещание при директоре	Ответственные лица
<b>3.КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ И РАБОТОЙ ПЕДКАДРОВ</b>				
1	Выполнение плана прохождения курсов	4 неделя	Метод совет	Мустафин Б.Ж.
<b>4. КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ</b>				
1	Работа школьной аттестационной комиссии	4 неделя	Аттестационная комиссия	Жамаладинов М.Ш. Мустафин Б.Ж.
2	Изучение результативности деятельности ТГ, работы по теме самообразования	В течении месяца	Методический совет	Мустафин Б.Ж.
3	Выполнение программного материала за 2020-2021 учебный год.	4 неделя	Пед совет	Мустафин Б.Ж.
4	Работа с партнерскими школами, сетевое сообщество учителей школы.	4 неделя	Совещание при зам директоре	Приходько И.М.
5	Использование педагогами дистанционных технологий и ЦОР в процессе обучения	В течение месяца	Метод совет	Сазонова Н.А. Мустафин Б.Ж. Зулкакова Б.Т.
6	Работа наставников с молодыми специалистами	В течение месяца	Совещание при директоре	Наставники
<b>5. КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ</b>				
1	Работа по выполнению Закона «О языках»	4 неделя	совещаниепри зам директора	Каржауова Д.Х.
2	Мониторинг готовности выпускников 11-х классов к сдаче итоговой аттестации и выпускных экзаменов		Производственное совещание	Сазонова Н.А.
3	Работа телефона «Доверия»	3 неделя	Производственное совещание	Каламгазина Н.И.

4	Работа по реализации проекта ШУЗ	4 неделя	Совещание при директоре	Утешинов С.П.
5	Работа Совета Отцов, Совета Матерей	В течение месяца	совещание при директоре	Есингалиева З.В.
<b>6.КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ БИБЛИОТЕКИ, МЕДКАБИНЕТА,КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ЗДОРОВЬЯ УЧАЩИХСЯ</b>				
1	Прием учебников и сохранность библиотечного фонда	4 неделя	Производственное совещание	Сагандыкова Р.Б.
2	Показатель физической подготовленности учащихся	4 неделя	Совещания при замдир	Елифанов Ф.В.
<b>7. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНАМ, МЕЖДУНАРОДНЫМ ИССЛЕДОВАНИЯМ ОНЛАЙН-ТЕСТ,ВОУД,ЕНТ</b>				
1	Подготовка Государственным экзаменам	4 неделя	Производственное совещание	Сазонова Н.А.
2	Подготовка учащихся к тестированию в рамках международного исследований TIMS, PISA, ICILS, PIRLS.	В течении месяца	Методический совет	Зулкакова Б.Т. Сазонова Н.А.
<b>8.КОНТРОЛЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОГРАММЫ «ДАРЫН»</b>				
1	Участие учащихся в олимпиадах, конкурсах	В течении месяца	Метод совет	Мустафин Б.Ж.

Заместитель директора по УМР:

Мустафин Б.Ж.